

Morgane BERNARD

18, rue de Fleurance
31400 Toulouse

+33 (0)6 02.12.95.10

morgane_bernard@outlook.com

CYCLE CONTINU DE FORMATION

Novembre 2020 (2 jours)

Favoriser le travail
collaboratif grâce aux
outils digitaux
CEGOS

Mai 2017-Nov 2019

CAFDES
EHESP (CRFPFD)

Janvier 2017(2 jours)

Secret Professionnel,
Secret Partagé
IFRASS

Octobre 2016 (3 jours)

Acteur PRAPS
(Certifiée INRS)
MV Formation

Juin 2015 (3 jours)

Accompagner le
Maintien dans l'Emploi
IPSO FACTO

Sept. 2014 (5 jours)

Technique d'animation de
groupe de parole
Format différence

Sept. 2013 (6 jours)

Préparation, suivis
budgétaires et spécificités
du secteur Sanitaire
Médico-Social

Format différence

Octobre 2011

M2 Management
Administration des
Entreprise (MAE)
Spécialisation
Management des
Systèmes d'Information
IAE Université Toulouse 1

Sept. 2009(12 jours)

Formation de Formateurs
niveaux 1 et 2
AMS formation

Poste actuellement occupé :

Directrice Territoriale Haute-Garonne (31) et Tarn (81)

AgaPei (Depuis Décembre 2022)

Compétences

Gestion en mode projets

- Animation de réseau
- Audit process, diagnostic, analyse des besoins
- Mobilisation, pilotage et gestion d'équipe
- Développement des partenariats
- Rédaction et suivi de cahiers de charges (fonctionnels/techniques)

Management et gestion RH

- Management et animation d'équipe
- Accompagnement au changement
- Conduite de restructuration d'établissement
- Recrutements
- Elaboration et gestion de plannings

RSO et Amélioration continue

- Maîtrise de la réglementation et des normes (dont l'ISO 26000)
- Optimisation de la gestion des services généraux et de maintenance pour réduction du gaspillage alimentaire et des dépenses énergétiques
- Elaboration d'outils de pilotage et de traçabilité

Gestion financière, budgétaire et comptable

- Réalisation et suivi d'audits de gestion
- Mise en œuvre de démarches de contrôle de gestion et contrôle interne
- Négociation et contractualisation, exécution et respect des budgets
- Définition et exécution de plans d'action pour retour à l'équilibre
- Optimisation des ratios financiers, pilotage des indicateurs de performance
- Préparation et présentation des liasses budgétaires et comptables
- Négociations fournisseurs et organismes bancaires, mise en concurrence

Patrimoine

- Pilotage de chantiers mise aux normes cuisines, rénovation blanchisserie, climatisation des circulations, ascenseurs
- Elaboration et mise à jour des documents obligatoires ERP pour renouvellement d'autorisation

Informatique

Pack Office, outils collaboratifs, PGI GRH et Comptabilité

Parcours professionnel (extraits)

Cheffe de projets développement Mai 2021 à Décembre 2022 ASEI

- Ingénierie et développement de projets, création d'outils et animation de groupes de travail pour soutenir la stratégie associative et accompagner la transformation de l'offre
- Déploiement et animation du centre ressource MATEO financé par l'ARS Occitanie et dédié à l'accompagnement des DITEP dans le cadre du passage en dispositif

Conseillère Territoriale Mars 2020 à aujourd'hui Nexem (CCN66/CHRS)

- Animation du réseau d'adhérents, développement des partenariats régionaux et mise en œuvre d'actions pour améliorer l'identification de la marque employeur

Stagiaire CAFDES Mai 2017- Novembre 2019

2018 /19: 8 mois 600h : ASEI Centre le Château de Brax (MAS)

2017 : 3 mois 180h : CCPST (Intervention sociale : précarité, gens du voyage)

Directrice de transition Novembre 2015 - avril 2017: EHPAD associatif

- Exécution et respect des budgets (4,5M€), gestion des entrées (TO +10% soit 99,7%)
- Pilotage et engagement de travaux d'amélioration et de rénovation des bâtis
- Définition et mise en œuvre de la démarche qualité
- Développement des partenariats et des relations SST et CARSAT (démarche QVT)

Cadre pilote projet de restructuration Novembre 2014 – octobre 2015: EHPAD

Personne ressource CHSCT, DUP et Référent Qualité et Prévention des Risques

- Elaboration et mise en œuvre d'une organisation des soins répondant aux RBPP
- Refonte des organisations de travail et réalisation des roulements et plannings orientés selon les besoins d'accompagnement des personnes
- Participations aux négociations pour plan de retours à l'équilibre (ARS, CD)
- Gestion du personnel pour garantir le respect des économies sur le groupe II

Consultante Juillet 2012 – à aujourd'hui : Auto-Entreprise

Médico social : Formations Serafin PH, accompagnement de directions sur la coordination de parcours (secteur PH enfants et adultes), animation de groupes de travail pour élaborer les projets établissements et suivre les actions du plan